

<b>Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice č. 5</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU</b>	
<b>Č.j.:</b>	<b>ZŠ/SM/5/Lé</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Mgr. Alena Lérová, ředitelka školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne</b>	<b>25.8.2016</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dnem:</b>	<b>1.9.2016</b>
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.</b>	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu směrnici – vnitřní řád školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK)..

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD (ŠK), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD (vedoucí ŠK) při zápisu dětí do ŠD (ŠK).

Školní družina (ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny, školního klubu**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD,ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**Zájmové vzdělávání ŠK** zajišťují vedoucí kroužků podle aktuální nabídky pro příslušný školní rok.

## 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Aktuální zprávy pro zákonné zástupce jsou zveřejněny na on-line škole.

Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky. Z každého jednání je pořízen písemný záznam, který je všemi přítomnými podepsán.

### Práva a povinnosti žáků

#### Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru,
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání,
- nevím-li si rady nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc.

#### Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit,
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.

#### Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – *paní vychovatelko*,
- vždy poslouchat pokyny vychovatelky,
- při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy dbát na svou bezpečnost,
- každé i malé zranění oznámit vychovatelce.

#### Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky,
- abych se nezranil(a) běhat po chodbách, schodech a učebnách,
- házet hračkami i jinými předměty,
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny,
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna,
- přinášet předměty, kterými bych mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády,
- zůstat po skončení činnosti družiny v prostorách školy,
- přinášet nebezpečné a návykové látky.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
- nepřítomnost žáka omlouvat *nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin*. Omlouvat žáka je možné písemně, ale i telefonicky,
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,
- písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedena na přihlášce,

- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit stanovený poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14),
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.),
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce (případně nejbližší osobu uvedenou na přihlášce do ŠD) telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc zástupce sociálního odboru OÚ. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude o situaci informována sociální komise OÚ Hukvaldy (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitele vyloučen.
- na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu,
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou školní družinu a sledovat činnost svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo *prostřednictvím školské rady* sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.

## 2) Provoz a vnitřní režim

### A Činnost družiny

- Ve školní družině (ŠK) je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka (vedoucí ŠK), která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Družina (ŠD) vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem je činnost školní družiny v období školních prázdnin přerušena.
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
- Ke svým činnostem využívá ŠD vlastní prostory a další vybavení školy (tělocvičny, školní sportovní areál, multimediální učebny). V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení města. ŠK využívá pro svou činnost prostory školy a Společenské centrum v Rychalticích.
- Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků.
- **Pitný režim je zajištěn** (zajišťuje školní jídelna).
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost ŠD probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: matriku, přihlášky, přehledy o zájmové činnosti.

### B Účastníci činnosti ŠD a ŠK

- Činnost školní družiny je určena žákům 1. – 5. ročníku, školního klubu pak žákům 1. – 9. ročníku, kteří nejsou zároveň přihlášení do ŠD.
- O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky**. Přihláška má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním přihlášky vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou, vždy k dalšímu pololetí.
- **Přihláška je rodičům předávána vychovatelkami na první třídní schůzce v měsíci září příslušného školního roku. Přihláška do školního klubu předávají žákům třídní učitelky.**

- Ředitel školy může žáka z docházky do ŠD podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu

### C Organizace činnosti ŠD

Provoz zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří mají pro výkon povolání požadovanou kvalifikaci.

Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňuje do počtu nejvýše 30 žáků a nejméně 20 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje zájmové vzdělávání připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající se zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny.

Vnitřní informační systém je vytvořen a odpovídá potřebám družiny. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem, preventistou negativních jevů a koordinátorkou ŠVP.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

### D Vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, poučeni o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- **Provoz ŠD je zajištěn denně, ranní provoz je od 6:00 h do 7:45, odpoledne od 11:40 h do 16:00 h.**
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
  - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
  - požádá o pomoc Policii ČR.
- Vychovatelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, která vykonává dílčí úkoly (např. pomáhá s uklidem učebny apod.).
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání (vyučující – vychovatelka ŠD) jsou organizačně zajištěny.** K obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle přechází do učebny ŠD samostatně. **Bezpečnost je zajištěna pedagogickým dozorem vychovatelky na chodbě ŠD.**
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou (omluvný list je předán rodičům na zahajovací schůzce). Odchod žáka z ŠD je zaznamenáván.
- **Vyzvedávání žáků je možné od skončení oběda do 14:00 hodin. Následně pak od 15:00 hodin. Rodiče oznámí svůj příchod (vyzvednou si žáka osobně u vychovatelky).**
- Vychovatelky nezodpovídají za bezpečnost žáka v případě jeho samovolného opuštění prostor ŠD bez (písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky).

### 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Žákům se zakazuje používat vlastní mobilní zařízení, mohou tak učinit pouze se souhlasem vychovatele například v případě náhlých zdravotních problémů. Také není dovoleno bez souhlasu vychovatele pořizovat audiovizuální záznamy.
- Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD,
  - se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

**Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce se vždy považují za závažný přestupek.**

#### **4) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.
- Do ŠD cenné věci žáci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

#### **5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 6) Dokumentace

Školní družina (ŠK) vede tuto dokumentaci:

- školní vzdělávací program pro školní družinu, školní klub
- matriku,
- písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- plán celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, organizační řád,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

## Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 25.8.2016.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2016.

*razítko*

V Hukvaldech dne 25.8.2016.

.....  
Mgr. Alena Lévová,  
ředitel školy

.....  
Eva Rimlová,  
vedoucí vychovatelka

## Přílohy:

**Dodatek č. 1 Organizace školní družiny ve školním roce 2021/2022**

**Příloha č. 1 Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**

**Příloha č. 2 Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině**

**Příloha č. 3 Stanovení výše úplaty ve školní družině**

**Příloha č. 4 Stanovení výše úplaty za školní klub**

**Dodatek č. 1**  
**Organizace školní družiny ve školním roce 2021/2022**

Ve školním roce 2021/2022 je do čtyř oddělení školní družiny zapsáno k pravidelné činnosti 100 žáků, čímž je naplněna kapacita ŠD.

1. oddělení věkově smíšené, 2.B., 4A., 5.A a 5.B ročník - 25 žáků  
vedoucí vychovatelka Eva Rimlová, provoz ŠD - ranní družina 6:00 – 7:45 hod. a odpolední družina 11:40 - 16:00 hod.
2. oddělení 1.A ročník - 24 žáků  
vychovatelka Mgr.Jitka Janošková, provoz ŠD - ranní družina 6:00 – 7:45 hod. a odpolední družina 11:40 - 16:00 hod.
3. oddělení věkově smíšené, 2.A a 4.A ročník - 25 žáků  
vychovatelka Kateřina Hrušková, provoz ŠD - ranní družina 6:00 – 7:45 hod. a odpolední družina 11:40 – 16:00 hod.
4. oddělení 3.A ročník - 26 žáků  
vychovatelka Radmila Janšová, provoz ŠD - ranní družina 6:00 – 7:45 hod. a odpolední družina 13:00 – 15:30 hod.

**Příloha č. 1**  
**Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**

Jméno žáka.....

Třída.....

Pravidelná doba odchodu z družiny:.....

Změna pro den (datum):.....

Doba odchodu:.....

Podpisy zákonných zástupců.....

**Příloha č. 2**  
**Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině**

Jméno žáka .....

Třída .....

Nepřítomnost v době (datum od, do): .....

Podpisy zákonných zástupců.....

**Příloha č. 3**

### **Stanovení výše úplaty za účast žáka ve školní družině**

Výše úplaty za pobyt žáka ve školní družině činí **150,- Kč na měsíc**.

Změny výše částky může být upravena vždy před zahájením školního roku.

### **Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty bude:

- zákonný zástupce žáka, který pobírá sociální příplatek dle §20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,
- fyzická osoba, která pečuje o dítě a pobírá dávky péstounské péče dle §36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení.

Osvobození se poskytne na základě písemné žádosti plátce a doložení potřebných potvrzení vždy k počátku kalendářních čtvrtletí.

### **Splatnost úplaty**

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden, únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo na účet školy na základě seznamu ŠD, při platbě hotově vedoucí vychovatelka vystavuje příjmový doklad. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 28.2.. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.



## **Příloha č. 4**

### **Výše úplaty za školní klub**

1. Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují výši poplatku za školské služby – školní klub ve výši 150,- Kč měsíčně bez ohledu na to, kolik kroužků dítě navštěvuje. Změny výše částky může být upravena vždy před zahájením školního roku.
2. Poplatek se platí Základní škole a Mateřské škole Leoše Janáčka Hukvaldy, p.o. a slouží na částečnou úhradu nákladů školního klubu.
3. Poplatek se platí za každé zapsané dítě září – leden, únor – červen.
4. Žák, který je přihlášen do školní družiny a navštěvuje některý z kroužků současně, platí příspěvek pouze jedenkrát.
5. Úplata může být snížena nebo prominuta v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., § 11, odst.3 a v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, § 16., odst. 4 (žáci se sociálním znevýhodněním) na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
  - a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
  - b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,  
pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže ředitelce.
    - a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohroženým sociálně patologickými jevy,
    - b) nařízena ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
    - c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního předpisu.Ředitelka školy může ve výjimečných případech osvobodit plátce od placení poplatků zcela nebo zčásti, a to zpravidla na jeden rok.
6. Zaplacené příspěvky se zpětně při odhlášení žáku ze školního klubu nevracejí.

S vnitřním organizačním předpisem byli vedoucí kroužků prokazatelně seznámeni.

V Hukvaldech, dne 25.8.2020

Mgr. Alena Léвовá, ředitelka školy

