

Směrnice č. 7

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	ZŠ SM/7/2023/Slád
Vypracoval:	Lucie Sládková, vedoucí školní jídelny
Kontroloval:	Mgr. Marcela Jašková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.	

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1 Práva strávníků

- dětem a žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole, tj. žákům oběd, dětem v mateřské škole přesnídávku, oběd, svačinu a nápoje v rámci dodržení pitného režimu
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- strávníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty.

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka.

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte vztahujících se

ke školnímu stravování

- včas zajistit úhradu stravného
- zákonní zástupci dětí a žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

➤ informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a směrnicí č. 12 O ochraně osobních údajů, účinnou od 1. 9. 2022

➤ v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dohled prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny

➤ děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků

➤ děti a žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

➤ děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

➤ zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pracovníkovi vykonávajícímu pedagogický dohled

3. Organizace provozu stravování

➤ Žáci vstupují do školní jídelny v době od **12:00 hodin do 13:30 hodin**

➤ Děti z mateřské školy vstupují do školní jídelny od 11:15 hod. do 12:00 hod.

➤ **do jídelny mají přístup jen ti žáci, kteří mají zaplacený oběd,**

Výdej stravy

cizí strávníci (menuboxy) –obec. rozvoz	10:00 hod – 10:30 hod
cizí strávníci (jídlonosiče) –osob. odběr	10:00 hod – 10:45 hod
mateřská škola	11:15 hod – 12:00 hod
základní škola (žáci a zaměstnanci)	12:00 hod – 13:30 hod

➤ v době stravování dětí z mateřské školy není dovolen vstup ostatních strávníků, a to z důvodů klidného průběhu stravování dětí

➤ žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo,

➤ žáci 1. – 9. ročníku vstupují do školní jídelny v doprovodu vyučujících,

➤ pedagogický dohled a přivádějící učitelé zajišťují plynulý chod ve školní jídelně, odpovídají za chování žáků a odchod žáků z jídelny. Pedagogický dohled vykonávají zaměstnanci ZŠ dle rozpisu, který je zveřejněn v prostorách školní jídelny.

Organizace stravování dětí mateřské školy

➤ podávání dopoledních přesnídávek od 8:30 do 9:00 hod, ve třídách

➤ oběd je vydáván ve školní jídelně v době od 11:15 hod. do 12:00 hod.

➤ odpoledních svačin od 14:00 do 14:30 hod., ve třídách

➤ pitný režim je zajištěn ve třídách celodenně, od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

4. Organizace výdeje obědů

Jídelní lístky jsou umístěny vždy na webových stránkách školy a u vstupu do školní jídelny, vždy na týden dopředu.

Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživovou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 3 do 18 let.

Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo provozními důvody.

Doporučujeme žákům, aby dodržovali základní hygienická pravidla a před jídlem si umyli ruce.

- **Za pedagogického dohledu vstupují žáci do jídelny, kde si vezmou talířky a příbory a řadí se k výdejnímu okénku.**
- **Žák přiloží ke čtecí jednotce čip a odebere si oběd včetně přílohy (ovoce, salát, dezert apod.) a odnese na své místo. Po jídle odnáší použité nádobí k odkládacímu okénku, kde odloží použité nádobí na určené místo. Pokud žák sní svou porci a má zájem o přídavek, je mu v rámci možností vyhověno. Přídavek se skládá z polévky, přílohy, šťávy, salátu apod. Žáci respektují pokyny pedagogického dozoru a hlavní kuchařky. Při stolování se chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neničí zařízení jídelny, neznechodí jídelnu, apod.**
- **Úraz nebo nevolnost hlásí žák neprodleně pedagogickému dozoru.**
- **Pokud strážník omylem rozlije nebo rozbije talíř, skleničku, požádá o úklid personál školní jídelny. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí buď hlavní kuchařce, nebo vedoucímu školní jídelny. Technické nebo hygienické problémy hlásí strážník vedoucímu školní jídelny.**

Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny je možné prodiskutovat s vedoucím školní jídelny nebo zástupci školy.

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strážníci zanechali čisté stoly a podlahu
- strážníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhasení osvětlení školní jídelny
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky
- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
- zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu
- pedagogický pracovník, který vykonává poslední dohled, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení

6. Organizace výdeje stravy do jednorázových menuboxů (obecní rozvoz)

- Menuboxy jsou nachystány na daný den ve vyhrazené místnosti v přízemí budovy zaměstnancem obce. Poté jsou vyvezeny výtahem k výdejnímu okénku, kde jsou naplněny.
- Menuboxy jsou plněny v době od 10:00 do 10:30 hod.
- Výdejní plocha je ihned po výdeji vydesinfikována, zaměstnanec obce si odváží menuboxy zpět výtahem, jsou naloženy do auta a rozvezeny po obci.
- Po ukončení výdeje (10:30 hod) školní jídelna za menubox nenes zodpovědnost.

7. Organizace výdeje stravy do jídlonosičů (osobní odběr)

- Jídlonosiče přijímá školní jídelna:
 - v době od 6:30 hod do 8:00 hod ve vyhrazeném prostoru školní jídelny (označený, čistý jídlonosič si zde strážník uloží)
 - v čase stanoveném pro výdej obědů do jídlonosičů
- pro salát případně nápoj si strážník připraví další nádoby s popiskou (plastovou krabičku a láhev), které si uloží do igelitové tašky. V případě, že toto nádobí nebude, předpokládáme, že strážník o tuto

součást oběda nemá zájem.

- **Výdej stravy: 10:30 hod – 11:00 hod.**
- Stravu nevydáváme do znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
- Vstup do jídelny pro jídlonosiče se stravou je možný pouze hlavním vchodem.
- Po ukončení výdeje (11:00 hod) školní jídelna za jídlonosiče nenese zodpovědnost.
- Dle vyhlášky MZ má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění jídlonosiče
- **Poučení strávníků:**
 - školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče,

8. Výše finančního limitu na školní stravování

Výše finančního normativu je uvedena v příloze č. 1, určena je v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě dané vyhlášky jsou strávníci – děti a žáci – zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují věku 7 let, 11, let, 15 let.

9. Přihlašování dětí a žáků ke stravování, odhlásování obědů

- Strávník se přihlašuje a odhláší ze stravování nejpozději den předem do 14:00 ve školní jídelně, skrz E-stravu pak nejpozději v den odhlášení do 6:20. Dále lze odhlásit stravu e-mailem: jidelna@zshukvaldy.cz nejpozději v den odhlášení do 6:30. V případě nedostupnosti internetu SMS zprávou na tel. 773 742 326 v den odhlášení do 6:30. Telefonicky lze strávníka odhlásit v mimořádných případech v den odhlášení do 6:30.
- v případě nemoci si mohou rodiče oběd vyzvednout v první den nepřítomnosti dítěte, žáka ve školní jídelně, **následující dny mu již bude při neodhlášení obědu účtována nedotovaná cena obědu, tj. včetně mzdových a věcných nákladů. Za odhlášení obědů z důvodů akcí organizovaných školou (LVK, exkurze atd.) zodpovídá vedoucí akce, který předá písemný seznam účastníků vedoucí školní jídelny.**

10. Úhrada stravného

Stravné se hradí:

a) **hotově**, zpětně dle skutečně odebraného jídla. Termín platby do 10. dne následujícího měsíce, dle vyúčtování. Hotově mohou platit pouze cizí strávníci a zaměstnanci školy.

b) **inkasem** u příslušné banky za skutečně odebrané obědy

c) **složenkou** za skutečně odebrané obědy. Termín platby do 15. dne následujícího měsíce, dle vyúčtování.

- Není-li stravné zapláceno v daném termínu nebo není-li provedena platba (není předložen doklad o provedené úhradě) nejpozději v den před uplatněním požadavku na stravování, nebude strávník ke stravování přihlášen.
- Není-li úhrada stravného provedena včas, bude žák ze stravování vyloučen do doby úhrady výše dlužné částky.
- Bude-li se problém s hrazením stravného opakovat, bude žák ze stravování vyloučen.

Úřední hodiny pro vyřízení stravného:

Denně od 10:00 do 11:00 hod.

11. Informace ke konzumaci vlastního jídla Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní: •

Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Konzumace vlastní stravy nemusí být umožněna všem osobám, které se stravují v daném zařízení, ale pouze těm dětem, jimž je jinak zajišťováno školní stravování podle § 122 školského zákona. •

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá; podobně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod. •

Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Poskytnutí pomoci se týká pouze dětí v mateřské škole. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje například umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc se neposkytuje v každé situaci a všem dětem a žákům, ale jen v případě, že dítě nebo žák pomoc potřebuje.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na veřejně přístupném místě – v přízemí školy, k dispozici je také u ředitelky školy a vedoucí školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Se směrnicí byli zaměstnanci školy seznámeni dne 1.1.2026
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy ředitelka školy a kontrolní orgány.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.2.2024
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2026

V Hukvaldech dne 27. 5.2026

Mgr. Marcela Jašková,
ředitelka školy, v.r.

Lucie Sládková
vedoucí školní jídelny, v.r.

VÝŽIVOVÉ NORMY PRO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Druh a množství vybraných potravin v „g“ na strážníka a den pro oběd:

Věk	maso	ryby	mléko	ml.výrob.	tuky	cukry	zelenina	ovoce	brambory	luštěniny
do 6 let	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7-10 let	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10
11-14 let	70	10	70	17	15	16	90	80	160	10
15-18 let	75	10	100	9	17	16	100	90	170	10

Z výživových norem na jednoho žáka a den vyplývá, že všichni žáci, kteří dosáhnou věku v daném školním roce (to je od 1. září do 31. srpna), jsou automaticky zařazováni do vyšší věkové skupiny pro normování potravin.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. O školním stravování platná od 8. 3. 2005.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují níže uvedeného věku.

DENNÍ JÍDLO DO 6 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka	8,00	8,00 až 15,00
oběd	20,00	17,00 až 36,00
svačina	8,00	8,00 až 15,00
na nápoje	4,00	4,00 až 8,00
Celkem	40,00	37,00 až 74,00
DENNÍ JÍDLO 7 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka	9,00	9,00 až 20,00
oběd	27,00	20,00 až 47,00
svačina	8,00	8,00 až 16,00
na nápoje	4,00	4,00 až 8,00
Celkem	48,00	41,00 až 91,00
DENNÍ JÍDLO 7/10 LET	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka		
oběd	27,00	20,00 až 47,00
svačina		
na nápoje		
Celkem	27,00	20,00 až 47,00
DENNÍ JÍDLO 11/14 LET	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka		
Oběd	29,00	23,00 až 50,00
Svačina		
na nápoje		
CELKEM	29,00	23,00 až 50,00
DENNÍ JÍDLO 15 A VÍCE LET	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka		
Oběd	30,00	24,00 až 54,00
Svačina		
na nápoje		

Celkem	30,00	24,00 až 54,00
ZAMĚSTNANCI	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	
Oběd	32,00	24,00 až 54,00
CIZÍ STRÁVNÍCI		
Oběd	95,00	

Směrnice č. 7

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	ZŠ SM/7/2023/Slád
Vypracoval:	Lucie Sládková, vedoucí školní jídelny
Kontroloval:	Mgr. Marcela Jašková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.	

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1 Práva strávníků

- dětem a žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole, tj. žákům oběd, dětem v mateřské škole přesnídávku, oběd, svačinu a nápoje v rámci dodržení pitného režimu
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- strávníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty.

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka.

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte vztahujících se

ke školnímu stravování

- včas zajistit úhradu stravného
- zákonní zástupci dětí a žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

➤ informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a směrnicí č. 12 O ochraně osobních údajů, účinnou od 1. 9. 2022

➤ v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dohled prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny

➤ děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků

➤ děti a žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

➤ děti a žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

➤ zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pracovníkovi vykonávajícímu pedagogický dohled

3. Organizace provozu stravování

➤ Žáci vstupují do školní jídelny v době od **12:00 hodin do 13:30 hodin**

➤ Děti z mateřské školy vstupují do školní jídelny od 11:15 hod. do 12:00 hod.

➤ **do jídelny mají přístup jen ti žáci, kteří mají zaplacený oběd,**

Výdej stravy

cizí strávníci (menuboxy) –obec. rozvoz	10:00 hod – 10:30 hod
cizí strávníci (jídlonosiče) –osob. odběr	10:00 hod – 10:45 hod
mateřská škola	11:15 hod – 12:00 hod
základní škola (žáci a zaměstnanci)	12:00 hod – 13:30 hod

➤ v době stravování dětí z mateřské školy není dovolen vstup ostatních strávníků, a to z důvodů klidného průběhu stravování dětí

➤ žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo,

➤ žáci 1. – 9. ročníku vstupují do školní jídelny v doprovodu vyučujících,

➤ pedagogický dohled a přivádějící učitelé zajišťují plynulý chod ve školní jídelně, odpovídají za chování žáků a odchod žáků z jídelny. Pedagogický dohled vykonávají zaměstnanci ZŠ dle rozpisu, který je zveřejněn v prostorách školní jídelny.

Organizace stravování dětí mateřské školy

➤ podávání dopoledních přesnídávek od 8:30 do 9:00 hod, ve třídách

➤ oběd je vydáván ve školní jídelně v době od 11:15 hod. do 12:00 hod.

➤ odpoledních svačin od 14:00 do 14:30 hod., ve třídách

➤ pitný režim je zajištěn ve třídách celodenně, od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

4. Organizace výdeje obědů

Jídelní lístky jsou umístěny vždy na webových stránkách školy a u vstupu do školní jídelny, vždy na týden dopředu.

Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživovou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 3 do 18 let.

Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo provozními důvody.

Doporučujeme žákům, aby dodržovali základní hygienická pravidla a před jídlem si umyli ruce.

- **Za pedagogického dohledu vstupují žáci do jídelny, kde si vezmou talířky a příbory a řadí se k výdejnímu okénku.**
- **Žák přiloží ke čtecí jednotce čip a odebere si oběd včetně přílohy (ovoce, salát, dezert apod.) a odnese na své místo. Po jídle odnáší použité nádobí k odkládacímu okénku, kde odloží použité nádobí na určené místo. Pokud žák sní svou porci a má zájem o přídavek, je mu v rámci možností vyhověno. Přídavek se skládá z polévky, přílohy, šťávy, salátu apod. Žáci respektují pokyny pedagogického dozoru a hlavní kuchařky. Při stolování se chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neničí zařízení jídelny, neznechodí jídelnu, apod.**
- **Úraz nebo nevolnost hlásí žák neprodleně pedagogickému dozoru.**
- **Pokud strážník omylem rozlije nebo rozbije talíř, skleničku, požádá o úklid personál školní jídelny. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí buď hlavní kuchařce, nebo vedoucímu školní jídelny. Technické nebo hygienické problémy hlásí strážník vedoucímu školní jídelny.**

Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny je možné prodiskutovat s vedoucím školní jídelny nebo zástupci školy.

5. Pedagogický dohled

➤ je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování

➤ vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků

- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strážníci zanechali čisté stoly a podlahu

➤ strážníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled

➤ poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy

a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby

➤ reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhasení osvětlení školní jídelny

➤ sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

➤ sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy

upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu

➤ zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu

➤ pedagogický pracovník, který vykonává poslední dohled, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení

6. Organizace výdeje stravy do jednorázových menuboxů (obecní rozvoz)

- Menuboxy jsou nachystány na daný den ve vyhrazené místnosti v přízemí budovy zaměstnancem obce. Poté jsou vyvezeny výtahem k výdejnímu okénku, kde jsou naplněny.
- Menuboxy jsou plněny v době od 10:00 do 10:30 hod.
- Výdejní plocha je ihned po výdeji vydesinfikována, zaměstnanec obce si odváží menuboxy zpět výtahem, jsou naloženy do auta a rozvezeny po obci.
- Po ukončení výdeje (10:30 hod) školní jídelna za menubox nenes zodpovědnost.

7. Organizace výdeje stravy do jídlonosičů (osobní odběr)

➤ Jídlonosiče přijímá školní jídelna:

– v době od 6:30 hod do 8:00 hod ve vyhrazeném prostoru školní jídelny (označený, čistý jídlonosič si zde strážník uloží)

– v čase stanoveném pro výdej obědů do jídlonosičů

➤ pro salát případně nápoj si strážník připraví další nádoby s popiskou (plastovou krabičku a láhev), které si uloží do igelitové tašky. V případě, že toto nádobí nebude, předpokládáme, že strážník o tuto

součást oběda nemá zájem.

- **Výdej stravy: 10:30 hod – 11:00 hod.**
- Stravu nevydáváme do znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
- Vstup do jídelny pro jídlonosiče se stravou je možný pouze hlavním vchodem.
- Po ukončení výdeje (11:00 hod) školní jídelna za jídlonosiče nenese zodpovědnost.
- Dle vyhlášky MZ má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění jídlonosiče
- **Poučení strážníků:**
 - školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče,

8. Výše finančního limitu na školní stravování

Výše finančního normativu je uvedena v příloze č. 1, určena je v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě dané vyhlášky jsou strážníci – děti a žáci – zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují věku 7 let, 11, let, 15 let.

9. Přihlašování dětí a žáků ke stravování, odhlásování obědů

- Strážník se přihlašuje a odhláší ze stravování nejpozději den předem do 14:00 ve školní jídelně, skrz E-stravu pak nejpozději v den odhlášení do 6:20. Dále lze odhlásit stravu e-mailem: jidelna@zshukvaldy.cz nejpozději v den odhlášení do 6:30. V případě nedostupnosti internetu SMS zprávou na tel. 773 742 326 v den odhlášení do 6:30. Telefonicky lze strážníka odhlásit v mimořádných případech v den odhlášení do 6:30.
- v případě nemoci si mohou rodiče oběd vyzvednout v první den nepřítomnosti dítěte, žáka ve školní jídelně, **následující dny mu již bude při neodhlášení obědu účtována nedotovaná cena obědu, tj. včetně mzdových a věcných nákladů. Za odhlášení obědů z důvodů akcí organizovaných školou (LVK, exkurze atd.) zodpovídá vedoucí akce, který předá písemný seznam účastníků vedoucí školní jídelny.**

10. Úhrada stravného

Stravné se hradí:

a) **hotově**, zpětně dle skutečně odebraného jídla. Termín platby do 10. dne následujícího měsíce, dle vyúčtování. Hotově mohou platit pouze cizí strážníci a zaměstnanci školy.

b) **inkasem** u příslušné banky za skutečně odebrané obědy

c) **složenkou** za skutečně odebrané obědy. Termín platby do 15. dne následujícího měsíce, dle vyúčtování.

- Není-li stravné zapláceno v daném termínu nebo není-li provedena platba (není předložen doklad o provedené úhradě) nejpozději v den před uplatněním požadavku na stravování, nebude strážník ke stravování přihlášen.
- Není-li úhrada stravného provedena včas, bude žák ze stravování vyloučen do doby úhrady výše dlužné částky.
- Bude-li se problém s hrazením stravného opakovat, bude žák ze stravování vyloučen.

Úřední hodiny pro vyřízení stravného:

Denně od 10:00 do 11:00 hod.

11. Informace ke konzumaci vlastního jídla Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní: •

Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Konzumace vlastní stravy nemusí být umožněna všem osobám, které se stravují v daném zařízení, ale pouze těm dětem, jimž je jinak zajišťováno školní stravování podle § 122 školského zákona. •

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá; podobně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod. •

Ustanovení dává povinnost zařízení školního stravování poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Poskytnutí pomoci se týká pouze dětí v mateřské škole. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje například umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc se neposkytuje v každé situaci a všem dětem a žákům, ale jen v případě, že dítě nebo žák pomoc potřebuje.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na veřejně přístupném místě – v přízemí školy, k dispozici je také u ředitelky školy a vedoucí školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Se směrnicí byli zaměstnanci školy seznámeni dne 1.1.2026
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy ředitelka školy a kontrolní orgány.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.2.2024
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2026

V Hukvaldech dne 27. 5.2026

Mgr. Marcela Jašková,
ředitelka školy, v.r.

Lucie Sládková
vedoucí školní jídelny, v.r.

VÝŽIVOVÉ NORMY PRO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Druh a množství vybraných potravin v „g“ na strážníka a den pro oběd:

Věk	maso	ryby	mléko	ml.výrob.	tuky	cukry	zelenina	ovoce	brambory	luštěniny
do 6 let	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7-10 let	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10
11-14 let	70	10	70	17	15	16	90	80	160	10
15-18 let	75	10	100	9	17	16	100	90	170	10

Z výživových norem na jednoho žáka a den vyplývá, že všichni žáci, kteří dosáhnou věku v daném školním roce (to je od 1. září do 31. srpna), jsou automaticky zařazováni do vyšší věkové skupiny pro normování potravin.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. O školním stravování platná od 8. 3. 2005.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují níže uvedeného věku.

DENNÍ JÍDLO DO 6 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka	8,00	8,00 až 15,00
oběd	20,00	17,00 až 36,00
svačina	8,00	8,00 až 15,00
na nápoje	4,00	4,00 až 8,00
Celkem	40,00	37,00 až 74,00
DENNÍ JÍDLO 7 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka	9,00	9,00 až 20,00
oběd	27,00	20,00 až 47,00
svačina	8,00	8,00 až 16,00
na nápoje	4,00	4,00 až 8,00
Celkem	48,00	41,00 až 91,00
DENNÍ JÍDLO 7/10 LET	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ (KČ)
přesnídávka		
oběd	27,00	20,00 až 47,00
svačina		
na nápoje		
Celkem	27,00	20,00 až 47,00
DENNÍ JÍDLO 11/14 LET	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka		
Oběd	29,00	23,00 až 50,00
Svačina		
na nápoje		
CELKEM	29,00	23,00 až 50,00
DENNÍ JÍDLO 15 A VÍCE LET	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka		
Oběd	30,00	24,00 až 54,00
Svačina		
na nápoje		

Celkem	30,00	24,00 až 54,00
ZAMĚSTNANCI	FN KČ/ DEN/STRÁVNÍK	
Oběd	32,00	24,00 až 54,00
CIZÍ STRÁVNÍCI		
Oběd	95,00	