

Stanovy Sdružení rodičů ZŠ a MŠ L.Janáčka Hukvaldy, z.s.

I. Název a sídlo spolku

1. Název: **Sdružení rodičů ZŠ a MŠ L. Janáčka Hukvaldy, z.s.**
(dále jen SRPŠ)

2. Sdružení rodičů ZŠ a MŠ L.Janáčka Hukvaldy, z.s. (dále jen „SRPŠ“ nebo „spolek“) byl založen jako občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů a od 1. 1. 2014 se považuje za spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

3. Sídlo: Hukvaldy 162, PSČ 739 46

II. Forma účel a činnost spolku

1. Účel spolku

SRPŠ Hukvaldy je nezávislým a dobrovolným spolkem osob založeným dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, jehož účelem je podpora činnosti Základní školy a Mateřská školy Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace, Hukvaldy 162, 739 46 (dále jen „škola“), zejména formou podpory konkrétních programů a akcí školy a realizací vlastních projektů, které podporují a obohacují aktivity školy a jejích žáků. Účelem spolku je rovněž zprostředkovat komunikaci mezi školou a jejími žáky a jejich zákonnými zástupci, a to zejména k ochraně zájmů žáků a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke škole, a rovněž přispívat k popularizaci výsledků práce školy na veřejnosti.

2. Činnost spolku

SRPŠ naplňuje svůj účel realizací souboru vzájemně více či méně souvisejících a provázaných činností, zejména:

- a) koordinuje výchovné působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí na žáky školy,
- b) rozvíjí spolupráci a komunikaci mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zástupci školy,
- c) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi žáků a jejich zákonných zástupců a podílí se na jejich vyřizování,
- d) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů a poskytuje ze svého rozpočtu materiální a finanční prostředky škole a v odůvodněných výjimečných případech i jednotlivým žákům školy, a to vždy tak, aby to přispělo k rozvoji školních i mimoškolních aktivit žáků školy, modernizaci výuky, popř. zlepšení vybavenosti školy.

III. Členství v SRPŠ

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která je zákonným zástupcem dítěte, které bylo přijato k základnímu vzdělávání ve škole (dále jen „rodič žáka“), nebo osoba, která se chce aktivně podílet na činnosti spolku souhlasí se stanovami spolku a jeho činnostmi.

2. Členství v SRPŠ vzniká projevem vůle stát se členem spolku, a to zápisem zájemce o členství do registru členů spolku. Provedení zápisu do registru členů spolku je vázáno na podmínku zaplacení členského příspěvku, jehož výši stanoví Rada rodičů pro příslušný školní rok.

3. Členství zaniká:

- a) vystoupením člena ze spolku,
- b) vyloučením člena ze spolku, rozhodnutím Rady SRPŠ,
- c) nezaplacením ročního členského příspěvku ani v náhradní lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení spolkem,
- d) odstoupením nebo odvoláním z funkce člena Rady SRPŠ.
- e) ukončením školní docházky žáka na škole pro jeho rodiče nebo zákonné zástupce, leda by tento člen požádal o zachování členství
- f) smrtí nebo zrušením právnické osoby s likvidací

4. Vystoupením zaniká členství ve spolku doručením oznámení o vystoupení ze spolku do sídla spolku, popř. kterémukoliv členovi Rady SRPŠ nebo statutárnímu orgánu SRPŠ.

5. Vyloučením člena ze spolku zaniká členství doručením rozhodnutí Rady SRPŠ o vyloučení ze spolku dotčenému členovi.

6. Odstoupením z funkce člena Rady SRPŠ zaniká členství zánikem funkce, a to jen v případě, že do zániku funkce nebyl odstupujícím členem Rady SRPŠ dodatečně zaplacen členský příspěvek na příslušný školní rok.

7. Odvoláním z funkce člena Rady SRPŠ zaniká členství zánikem funkce, a to v případě, že do zániku funkce nebyl odvolaným členem Rady SRPŠ dodatečně zaplacen členský příspěvek na příslušný školní rok.

IV. Práva a povinnosti členů SRPŠ

1. Rodič žáka, který projevili vůli stát se členem spolku, má právo volit a být volen za člena Rady SRPŠ ve smyslu čl. IX. těchto stanov.

2. Člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku,
- b) být informován o činnosti a hospodaření spolku,
- c) být volen do funkce předsedy a místopředsedy spolku,
- d) podávat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku prostřednictvím člena Rady SRPŠ nebo přímo předsedovi či místopředsedovi spolku,
- e) vznášet dotazy ohledně činnosti spolku a obdržet na ně odpověď od členů orgánů spolku,
- e) účastnit se jednání Rady SRPŠ s hlasem poradním,
- f) požádat Radu SRPŠ o souhlas s účastí hosta na jednání Rady SRPŠ,
- g) na žádost obdržet potvrzení o svém členství ve spolku a o obsahu svého zápisu v seznamu členů spolku.

3. Člen spolku je povinen:

- a) platit roční členský příspěvek ve výši, termínu a způsobem určeným Radou SRPŠ,
- b) jednat v souladu se stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku,
- c) řídit se usneseními orgánů spolku,
- d) chránit dobré jméno spolku a školy,
- e) bez zbytečného odkladu oznámit spolku jakoukoliv změnu údajů zapsaných v seznamu členů spolku.

V. Členský příspěvek

1. Členové spolku jsou povinni platit roční členský příspěvek. Výše členského příspěvku se nekrátí v závislosti na okamžiku vzniku členství v průběhu školního roku.
2. O výši, splatnosti a způsobu zaplacení členského příspěvku rozhoduje Rada SRPŠ.
3. Nárok spolku vůči členovi na zaplacení členského příspěvku, s jehož zaplacením je člen v prodlení, nezaniká zánikem členství tohoto člena (dlužníka) ve spolku.
4. Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

VI. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. Seznam členů není veřejně přístupný.
2. V seznamu členů jsou o členovi zapsány tyto údaje: jméno a příjmení, místo pobytu, emailová adresa, datum zaplacení členského příspěvku, popř. údaj o pozastavení výkonu členských práv.
3. Za zápisy a výmazy v seznamu týkající se členství ve spolku odpovídá statutární orgán spolku. Seznam je veden v elektronické podobě.
4. Člen spolku je povinen oznámit a doložit spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala. Spolek provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co mu byla změna prokázána.
5. Člen má právo žádat a obdržet bezplatně potvrzení o svém členství ve spolku a o obsahu svého zápisu v seznamu členů.
6. Údaje zapsané v seznamu členů může spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům spolku. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem členů, kterých se týkají.
7. Výmaz ze seznamu členů provede spolek bez zbytečného odkladu potom, co zanikne

členství člena ve spolku. Do části seznamu, v níž jsou údaje o členství členů, jejichž členství ve spolku již zaniklo, spolek umožní nahlédnout pouze bývalému členovi, jehož se zápis týká, a jeho právnímu nástupci.

VII. Organizační struktura spolku

Orgány SRPŠ jsou:

- a) předseda a dva místopředsedové
- b) Rada SRPŠ

VIII. Předseda a místopředseda

1. Statutárním orgánem spolku jsou předseda a dva místopředsedové spolku. Statutární orgán je kolektivní. Statutární orgán volí Rada SRPŠ prostou většinou hlasů na návrh kteréhokoliv člena Rady. Ten z kandidátů, který získá při volbě nejvíce hlasů je zvolen předsedou spolku, kandidát s druhým nejvyšším počtem hlasů je zvolen místopředsedou spolku. Dosáhnou-li dva kandidáti stejného počtu hlasů, považuje se za zvoleného starší z nich. Předsedou a místopředsedy spolku může být na návrh člena spolku zvolena kterákoliv fyzická osoba splňující obecné podmínky pro výkon funkce statutárního orgánu právnické osoby. Vznikem funkce předsedy nebo místopředsedy spolku nevzniká členství ve spolku.

2. Předseda a místopředsedové plní usnesení Rady SRPŠ a jsou povinni jednat v souladu se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku. Předseda a místopředsedové zastupují spolek navenek společně. Statutární orgán je odpovědný ze své činnosti Radě SRPŠ. Předseda a místopředsedové odpovídají za průběžnou kontrolu hospodaření s majetkem spolku.

3. Funkce členů statutárního orgánu, předsedy a místopředsedů spolku vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním nebo zvolením nového statutárního orgánu. Funkční období statutárního orgánu je jednoroční, není-li uvedeno jinak v rozhodnutí Rady SRPŠ o zvolení statutárního orgánu.

4. Výkon funkce člena statutárního orgánu je bezplatný, funkce jsou vykonávány jako čestné.

IX. Rada SRPŠ

1. Nejvyšším orgánem spolku je Rada SRPŠ. Rada je svou podstatou shromážděním zástupců jednotlivých tříd školy. Členem Rady může být zvolen pouze rodič žáka školy.

2. Členové Rady SRPŠ jsou ustanoveni tak, že rodiče žáků patřících do jedné třídy školy, kteří jsou členem spolku, volí vždy max. tři zástupce do Rady SRPŠ (dále jen „zástupce třídy“). Člen Rady SRPŠ je volen na dobu neurčitou.

3. Zástupce třídy zastupuje při jednáních Rady SRPŠ rodiče žáků ze třídy (dále jen „třída“), v níž byl zvolen zástupcem, a hájí jejich zájmy. Zástupce třídy dále zprostředkovává komunikaci mezi Radou SRPŠ a třídou. Zástupce třídy je povinen informovat třídu o všech

záležitostech projednávaných Radou SRPŠ a sdělovat třídě obsah rozhodnutí SRPŠ. Zástupce třídy je povinen přijímat od třídy podněty, připomínky a návrhy k činnosti Rady SRPŠ a spolku a přednést je na nejbližším jednání Rady SRPŠ k projednání. Zástupce třídy je povinen sdělit třídě bez zbytečného odkladu výsledek projednání věci Radou SRPŠ.

4. Funkce člena Rady SRPŠ vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním, zvolením nového zástupce třídy nebo skončením vzdělávání dítěte, jehož je zástupce třídy zákonným zástupcem, ve škole.

5. Odstoupením zaniká funkce člena Rady SRPŠ uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení o odstoupení z funkce do sídla spolku.

6. Odvoláním zaniká funkce člena Rady SRPŠ sdělením rozhodnutí o odvolání členovi Rady SRPŠ, popř. doručením rozhodnutí o odvolání z funkce členovi Rady SRPŠ poštou. Odvolání člena Rady SRPŠ je možné zejména pro neplnění povinností vyplývajících z funkce. O odvolání člena Rady SRPŠ rozhoduje Rada SRPŠ na návrh kterýchkoliv 3 členů Rady SRPŠ nebo na návrh alespoň 10 rodičů žáků třídy, jejímž je člen Rady SRPŠ zástupcem. Byl-li člen Rady SRPŠ z funkce odvolán, je povinen vykonávat své povinnosti plynoucí z funkce do doby, kdy bude zvolen nový zástupce třídy.

7. Do působnosti Rady patří zejména:

- a) rozhodovat o náplni činnosti spolku v souladu s jeho účelem,
- b) volit a odvolávat předsedu a místopředsedy spolku
- c) rozhodovat o rozpočtu spolku na školní rok a jeho změnách,
- d) schvalovat výsledek hospodaření spolku za minulý školní rok,
- e) rozhodovat o výši členského příspěvku na školní rok a jeho splatnosti,
- f) rozhodovat o změně stanov,
- g) vydávat vnitřní předpisy spolku k zajištění jeho fungování,
- h) rozhodovat o zrušení spolku,
- i) jmenovat likvidátora spolku.

8. Rada SRPŠ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady SRPŠ. Rada SRPŠ rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

9. Zasedání Rady SRPŠ svolává statutární orgán nejméně jednou ročně na začátku školního roku. Statutární orgán je povinen svolat zasedání Rady SRPŠ také v případě, že o to požádá nejméně deset členů spolku. Statutární orgán je v takovém případě povinen svolat zasedání Rady SRPŠ bez zbytečného odkladu tak, aby se konalo nejpozději 4 týdny ode dne doručení žádosti členů o svolání zasedání. Zasedání Rady SRPŠ řídí předseda, místopředseda nebo pověřený člen Rady SRPŠ.

10. Z jednání Rady SRPŠ se do třiceti dnů ode dne konání jednání pořizuje zápis, který ověřuje podpisem zapisovatel a ten kdo jednání Rady SRPŠ řídil. Zápis z jednání je statutární orgán spolku povinen zpřístupnit všem členům spolku, a to zveřejněním zápisu na webové stránce školy.

11. Jednání Rady jsou přístupná všem členům spolku. Člen je povinen předem ohlásit svou

účast na jednání rady a informovat předsedu nebo místopředsedy spolku o případném příspěvku do programu zasedání. Člen spolku, který není členem Rady, se účastní jednání Rady s hlasem poradním.

12. Na návrh některého z členů spolku a s předchozím souhlasem Rady SRPŠ se jejího jednání může účastnit host, který není členem spolku. Účast hosta na jednání SRPŠ musí být odůvodněna souvislostí s projednávanými body programu. Rada SRPŠ má právo omezit souhlas s přítomností hosta na svém jednání pouze na určitou část tohoto jednání. Člen spolku, který navrhl účast hosta na jednání Rady SRPŠ, odpovídá za respektování tohoto omezení hostem.

13. Rada může jednat a rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména prostřednictvím e-mailu (dále jen jednání a rozhodování „per rollam“). Podrobnosti o pravidlech rozhodování per rollam upraví Rada SRPŠ usnesením.

X. Hospodaření spolku

1. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené Radou rodičů pro příslušný školní rok.
2. Jinými zdroji příjmů mohou být výnosy z akcí pořádaných spolkem, dary, výnosy z majetku spolku aj.
3. Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc škole.
4. Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně SRPŠ a na jediném účtu u zvoleného peněžního ústavu. Oprávněn nakládat s těmito prostředky je pouze předseda a hospodář SRPŠ, a to s vědomím Rady rodičů SRPŠ.
5. Spolek hospodaří se svými prostředky v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy upravujícími hospodaření právnických osob formy občanských sdružení a právními předpisy upravujícími vedení účetnictví.
6. Zprávu o hospodaření spolku podává statutární orgán Radě SRPŠ nejméně jednou do roka.

V mezidobí statutární orgán o hospodaření spolku průběžně stručně informuje všechny členy spolku, a to k žádosti některého z členů Rady SRPŠ nebo i bez něj, o každé hospodářsky významné záležitosti spolku, prostřednictvím webové stránky školy.

V případě zrušení spolku s likvidací, případně likvidační zůstatek spolku škole.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány SRPŠ.
2. Změny ve stanovách může provádět pouze Rada SRPŠ
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Rady rodičů spolku
4. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy

V Hukvaldech dne.....

.....
předseda spolku

.....
místopředseda spolku

.....
místopředseda spolku