

Podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Školská rada je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

1. Kdo může podat podnět nebo stížnost

Podnět, oznámení nebo stížnost školské radě mohou podat:

- zákonní zástupci žáků,
- zletilí žáci,
- pedagogičtí pracovníci školy,
- další osoby se vztahem ke škole.

2. Jak lze podání učinit

Podání lze školské radě doručit:

- **písemně**
 - poštou na adresu školy s označením „Školská rada“,
 - osobním doručením do školy,
- **elektronicky**
 - prostřednictvím e-mailu předsedy školské rady pavel.reisig@lpfekt.cz
 - prostřednictvím e-mailu školy info@zshukvaldy.cz
 - prostřednictvím datové schránky školy qrqmevf,
- **ústně**
 - po předchozí domluvě s předsedou školské rady (o podání je pořízen písemný záznam).

3. Podání musí obsahovat

- jméno a příjmení podavatele,
- kontaktní údaje,
- srozumitelný popis podnětu, oznámení nebo stížnosti.

Anonymní podání může školská rada projednat pouze v případě, že je jeho obsah konkrétní a závažný.

4. Vyřizování podání

- Školská rada se zabývá pouze záležitostmi, které spadají do její působnosti podle § 168 školského zákona.
- Neřeší individuální pedagogické, výchovné ani kázeňské záležitosti jednotlivých žáků.

- Podání, které nespadá do její kompetence, může být postoupeno řediteli školy nebo jinému příslušnému orgánu.
- O výsledku projednání je podavatel informován, pokud uvedl kontaktní údaje.

5. Lhůta pro projednání

Podněty, oznámení a stížnosti jsou projednávány zpravidla:

- na nejbližším zasedání školské rady,
- nejpozději do **30 dnů** od jejich doručení.

V Hukvaldech, dne

Pavel Reisig, předseda školské rady

