

VÝPIS ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od **6.00 do 16.00** hodin. Děti se v době od 6.00 do příchodu další učitelky scházejí v I. třídě nebo II.třídě - v prvním patře. V 8.15 hod. se vchod do mateřské školy z bezpečnostních důvodů uzamyká. Kdo přijde později musí použít vchod základní školy, kde je stálá služba u vchodu.
- Zákonný zástupce je povinný dodržovat stanovenou dobu provozu mateřské školy, tj. 6.00 – 16.00 hodin.
- V měsících červenci a srpnu, popřípadě v jiných prázdninách základní školy/podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční/nebo jiném termínu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu organizačních, technických apod.. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem nebo neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- Mateřská škola má heterogenní třídy s všeobecným zaměřením, pokud dovolí organizace, zřizujeme pro děti rok před vstupem do základní školy předškolní třídu.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí.
- Zákonný zástupce předává zdravé dítě osobně učitelce ve třídě. Za bezpečnost na chodbě a schodišti při příchodu do mateřské školy ručí zákonný zástupce sám.
- Učitelka má právo při zjevném onemocnění dítě do mateřské školy nepřijmout. Při výskytu vši dětské může do mateřské školy docházet pouze dítě, které je zbavené živých vši a má ošetřené vajíčka vši dětské. Při nedodrženi těchto zásad může učitelka dítě poslat domů.
- Při rozporuplném názoru na zdravotní stav dítěte /učitelce se zdá nemocné, zákonný zástupce tvrdí, že je zdravé/ si může učitelka vyžádat potvrzení dětského lékaře.
- Podávání léku dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky jsou podávány v mateřské škole jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu. O podávání léku rozhodne ředitelka mateřské školy
- Zákonný zástupce si může vyzvednout dítě před obědem, nejvhodnější doba 11.15 - 11.40 po obědě 11.45 - 12.30 (podle rozdělení do tříd), po odpoledním odpočinku od 14.15 do 16.00 hod.,nebo v době individuálně dohodnuté s učitelkou

- Za příznivého počasí a ovzduší chodí každý den děti ven, je vhodné, aby měly přiměřenou obuv a oblečení, pobyt venku se uskutečňuje v době od 9.45 do 11.40 hodin.
- Celodenní děti denně odpočívají na lehátku asi dvě hodiny. Na spaní potřebuje dítě noční prádlo s vyšitou značkou. Odpolední odpočinek se koná v době od 12.00 do 14.00 hodin. S věkem dítěte se odpolední odpočinek zkracuje.
- Zákonný zástupce prohlašuje, že dítě je při vstupu do mateřské školy schopno říci si o potřebu na WC a nepoužívá pleny.
- Při odchodu z mateřské školy předává učitelka dítě zákonným zástupcům. Nezletilým sourozencům, příbuzným nebo jiným dospělým jen na základě písemné dohody (**pověření**) se zákonnými zástupci.
- Abychom předcházeli ztrátám a záměnám, dávejte dítěti do mateřské školy jen věci označené (obuv i oděv).
- Ředitelka mateřské školy stanoví místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na veřejně přístupných místech. V případě volné kapacity je možno přihlásit dítě i v průběhu školního roku.
- V rámci prevence a ve spolupráci s rodiči budeme vést děti k tomu, aby se vyhýbaly cizím, neznámým lidem, nenechaly se nimi ovlivňovat a nepřijímaly od nich žádné předměty a sladkosti.
- Zaměstnanci zařízení se zavazují, že při vzdělávání a veškerých činnostech budou zodpovědně dodržovat pravidla dokumentu „Úmluva o právech dítěte“.
- Telefonní číslo mateřské školy je **558 699 231**, mobil **604 414 889** – III.třída, **605 734 041** – II. třída, **605 734 042** – I. třída, **733 299 101**- IV. třída, e-mail: **mshukvaldy@seznam.cz**, **www.zshukvaldy.cz**, součástí školy – mateřská škola.
- Posláním naší mateřské školy je působit na dítě rozmanitými činnostmi ve všech oblastech rozvoje osobnosti, respektovat individuální zvláštnosti a na základě získaných vědomostí, hodnot a schopností vytvářet kladný vztah k přírodě, její ochraně a kulturní tradici obce.
- Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.
- Jestliže dítě onemocní nebo z jiných důvodů nemůže docházet do mateřské školy, je zákonný zástupce povinný omluvit dítě v mateřské škole do dvou pracovních dnů (vhodná je SMS zpráva, e-mail). Plánovanou nepřítomnost hlásí předem.
- Poplatky za stravování se hradí bezhotovostně na účet školní jídelny. Bližší informace podá vedoucí stravování každému zákonnému zástupci.
- Odhlašovat a přihlašovat děti ke stravování je nutno do **6.30** hodin pomocí přiděleného uživatelského kódu na stránkách školní jídelny, tel. číslo školní jídelny: **558 699 336**, **773 742 326**, e-mail: **jidelna@zshukvaldy.cz**

- Zákonný zástupce je povinen nahlásit zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu změny v osobních datech dítěte, změny v telefonickém spojení na rodiče, změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Je povinný nahlásit výskyt infekčního onemocnění.
- Zákonný zástupce má právo účastnit se všech akcí pořádaných mateřskou školou.
- Zákonný zástupce má právo informovat se na průběh pobytu dítěte v mateřské škole, konzultovat výchovné a jiné problémy s učitelkou, zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu.
- Zákonný zástupce má povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dítěte za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- Zákonný zástupce se řídí školním řádem mateřské školy